

Staj İşlemleri

STAJ TAKVİMİ

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı staj dönemi Haziran 2015 - Ağustos 2015 tarihleri arasındadır. Staj dosyaları, staj bitiminden sonra en geç (staj yönergesinin 17. Maddesine göre) 15 gün içinde Yüksekokul Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. Hatalı staj dosyalarının düzeltilmesi işlemi okulumuz web sayfasından takip edilecektir.

STAJ İŞLEMLERİ

1- Öğrenci staj yapmak istediği işyeri/kurumdan, staj yapmasında sakınca yoktur veya işyerimizde/kurumumuzda staj yapabilir şeklinde bir belgeyi 22 Mayıs 2015 tarihine kadar Yüksekokul Sekreterliğine teslim etmek zorundadır.

2-Eğer işyeri yukarıdaki belgeyi vermek için Yüksekokuldan yazı/belge istiyorsa, öğrenci Form: Staj-A belgesini Bölüm Sekreterliğinde kayda aldırıp imzalattıktan sonra işyerine onaylatacaklardır.

3-Öğrenciler, işyerinden getirdikleri onaylı staj kabul belgelerini program staj komisyonundaki görevli öğretim elemanlarından uygun onayı aldıktan sonra Bölüm Sekterliğine en geç 22 Mayıs 2015 tarihine kadar teslim etmeleri gerekmektedir.

4-İşyerinden bu işlemleri tamamlayan öğrenciler, daha sonra aşağıda belirtilen belgeler ile Bölüm Sekreterliğine başvuru yapıp, staj dosyasını alacaklardır. (Formlar öğrenciler tarafından doldurulacaktır ve fotoğraflar Form: Staj-C belgesine yapıştırılacaktır)

1 adet Form: Staj-B belgesi,

2 adet Form: Staj-C belgesi,

3 adet fotoğraf,

1 adet Sigorta bildirim formu (Bölüm sekreterliğinden temin edilecek),

1 adet nüfus cüzdanı sureti

Staj Yönergesi

5-2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı staj dönemi Haziran 2015 - Ağustos 2015 tarihleri arasındadır. Staj dosyaları, staj bitiminden sonra en geç (staj yönergesinin 17. Maddesine göre) 15 gün içinde Yüksekokul Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. Hatalı staj dosyalarının düzeltilmesi işlemi okulumuz web sayfasından takip edilecektir.